

	VAKTIPS INFORMATICA	
	Naam:	
Leraar: F. Thomas	Datum:	Klas:

1 Evaluatie

- ✓ **Online puntenboek:** Je kan tussentijds je resultaten voor het vak informatica raadplegen via de **online puntenboek** op Smartschool (via APP of tsm.smartschool.be). Let op: Dit is een pure opsomming van je behaalde scores.

1.1 Taken

- ✓ Je zal regelmatig de taak krijgen om in functie van de volgende les thuis **instructiefilmpjes** te bekijken en **vaardigheden** in te oefenen. De leraar gaat ervan uit dat je dit sowieso doet. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de focus van de lessen kan liggen op inoefenen van vaardigheden onder begeleiding van de leraar.
- ✓ Voor elk project zal er een **tijdsschema** beschikbaar worden gesteld. Sommige taken mag je thuis afwerken, andere taken dien je op het einde van een les in. Soms zal je in functie van dit tijdsschema thuis bepaalde zaken moeten voorbereiden. Je zal met andere woorden goed moeten plannen. Indien je taken niet tijdig indient, krijg je een 0.
- ✓ **Excuses** zoals geen tijd, computer stuk ... zijn **ongeldig**.
- ✓ Tijdens les geen taken van de voorgaande lessen meer afwerken of doormailen.
- ✓ **Fraude = 0** (zowel diegene die deelt als diegene die het bestand gebruikt).

1.2 Toetsen

- ✓ Na bepaalde projecten volgt er een **toets**.
- ✓ Toetsen bevatten voornamelijk **toepassingsvragen** en in beperkte mate **kennisvragen**
- ✓ Toetsen worden **tijdig aangekondigd** door de leraar, zowel mondeling als via de (elektronische) agenda.
- ✓ Het is jouw persoonlijke **verantwoordelijkheid** om toets **in te halen** bij afwezigheid. Neem spontaan contact op met de leraar!
- ✓ Toetsen en beoordelingen van oefeningen moet je zelf bewaren.

1.3 Proefwerk

- ✓ Voor het vak informatica heb je **geen proefwerk**.

2 Materiaal en notities

- ✓ **Volledige en correcte notities** zijn de basis (voorwaarde) om te kunnen slagen. Dit is jouw verantwoordelijkheid.
- ✓ Voor informatica is er geen handboek. We werken met de website www.lessons4you.be. Deze websites werden speciaal ontwikkeld voor het onderwijs en zijn onderverdeeld in verschillende projecten die dit jaar aan bod zullen komen. Volgende informatie is terug te vinden per project:
 - theorie
 - instructiefilmpjes
 - oefenbestanden
 - extra opdrachten
- ✓ We maken gebruik van de cloudservice **OneDrive** om de opdrachten te bewaren.
- ✓ Voor elke les voorzie je
 - **eigen laptop, oortjes en muis**
 - **logingegevens** schoolplatformen (Smartschool / OneDrive / TSM mail)
 - je **planningsagenda, schrijfgerief** en cursusbladen
 - **Mapje** om belangrijke documenten (vaktips samenvattingen, toetsen, taakbeoordelingen) in te bewaren
- ✓ Raadpleeg regelmatig **Smartschool**, ook de berichten.
- ✓ Noteer zelf de juiste afspraken en deadlines voor het vak. De lesonderwerpen, taken en toetsen vind je in de digitale agenda.
- ✓ Is de leraar **afwezig**, dan kijk je op de schermen in de gangen. Er zal steeds een **opdracht** worden voorzien.

3 Attitudes

- ✓ Wees steeds elke les **aanwezig**.
- ✓ Wees **op tijd** en werk **actief** mee!
- ✓ Steek je **vinger** op bij vragen.
- ✓ Zoek eerst zelf naar een oplossing (= **zelfredzaam** worden).
- ✓ **Pruts niet** aan het beschikbare ICT-materiaal
- ✓ Er wordt **niet gepraat** wanneer de leerkracht uitleg geeft.
- ✓ Werk met **respect** voor je klasgenoten en leerkrachten.
- ✓ **Informatica les = informatica les** m.a.w. je werkt niet voor andere vakken Je bent ook niet bezig met sociale media. Je luistert niet naar muziek indien je hier geen toestemming voor hebt.

4 Leren leren

- ✓ Strategieën – OVUR (oriënteren, voorbereiden, uitvoeren, reflecteren).
- ✓ Tijdens de lessen werken we met de website www.lessons4you.be waar alle belangrijke info terug te vinden is.
- ✓ Lees steeds heel aandachtig de **instructies**.
- ✓ **Vraag tijdig hulp** aan de leerkracht.
- ✓ **Werk regelmatig** voor informatica. Ga naar de Loft indien nodig.
- ✓ Veel taken worden tijdens de les voorbereid. Gebruik die werktijd dan ook **efficiënt!**
- ✓ **Maak oefeningen zelf!** Vals spelen zal streng aangepakt worden (= 0) voor zowel diegene die de opdracht gebruikt als diegene die de opdracht deelt.

5 Remediëring

- ✓ Bij afwezigheden is het **jouw** verantwoordelijkheid om het werk in te halen. Mocht dit niet lukken wegens een lange afwezigheid (meer dan 1 week), dan stuur je een mail naar je leerkracht met een correcte verwoording.
- ✓ Oefeningen, opdrachten, instructies staan 24/7 ter beschikking via www.lessons4you.be.
- ✓ Indien je iets niet begrijpt, vraag het aan de leerkracht!

6 Op het programma

- ✓ Vaktips – Werking lessons4you.be – opstart OneDrive
- ✓ Langetermijnopdracht klaviervaardigheid
- ✓ Basis: Werking computer en dataformaten, Geordend en gestructureerd digitale data beheren, Samenwerken via ICT, Netiquette, ...
- ✓ Presenteren
- ✓ Tekstverwerking
- ✓ Multimedia
- ✓ Rekenblad
- ✓ Gegevensbeheer
- ✓ Algoritmisch denken (Microbit, Ozobot, Scratch, Python, ...)
- ✓ In functie van beschikbare tijd: hardware, netwerken, websites/html, Photoshop/Illustrator, ...

Heel veel succes!

Je leraar F. Thomas

Handtekening leerling